

утвержден

решением учредителя
ЧОУ ДПО «Штурвал»
от 03 декабря 2015 г.

УСТАВ

*Частного Образовательного Учреждения
дополнительного профессионального образования*

«Штурвал»

Томск 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное Образовательное Учреждение дополнительного профессионального образования «Штурвал», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования, действует на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, настоящим Уставом и иным действующим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное Образовательное Учреждение дополнительного профессионального образования «Штурвал».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Штурвал».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, Томская область, г. Томск.

1.6. Сведения о филиалах и представительствах: Учреждение не имеет филиалов и представительств на момент создания.

1.7. Учредителем Учреждения является: Климов Сергей Олегович, проживающий по адресу: , паспорт

1.8. Компетенция учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде. На момент создания Учреждение символики не имеет.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник Учреждения.

2.3. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.4. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании устава и положения, утвержденного директором Учреждения по согласованию с Общим собранием работников Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2.6. Учреждение может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности является обучение граждан.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление услуг в сфере образования путем удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. Учреждение реализует следующие типы образовательных программ:

- программы профессионального обучения.
- программы дополнительного профессионального образования.

3.5. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- программы профессионального обучения – программы профессионального обучения по профессиям рабочих;
- программы профессионального обучения – программы профессиональной переподготовки по профессиям рабочих;
- программы профессионального обучения – программы повышения квалификации рабочих;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

3.6. Для достижения своей цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Профессиональное обучение (подготовка) водителей автотранспортных средств, мопедов;
- Обучение граждан правилам дорожного движения, правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах, основам безопасного управления автомобилем, устройству и техническому обслуживанию автомобилей, основам правовой ответственности водителя, доврачебной медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;
- Оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- Изучение, обобщение и распределение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- организация и проведение краткосрочных курсов;
- издание книг, брошюр, буклетов, и аналогичных изданий в соответствии с целями Учреждения;

3.7.Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.Основной целью образовательного процесса Учреждение является реализация конституционного права в получении образования, а также подготовка квалифицированных водителей автотранспортных средств. Учреждение осуществляет подготовку водителей по дополнительным профессиональным образовательным программам.

4.2.Учреждение реализует образовательные программы по дополнительному профессиональному образованию на основе примерных образовательных программ: программа повышения квалификации.

4.3.Учреждение осуществляет платные образовательные услуги по образовательным программам, указанным в настоящем Уставе, на договорной основе.

4.4.Содержание образовательных программ разрабатывается Учреждением, и утверждаются директором Учреждения.

4.5.В Учреждение принимаются дееспособные граждане. Прием Обучающихся осуществляется на основе заявления и заключаемого с Учреждением договора, в котором определяются сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

4.6.При заключении договора поступающий должен предъявить следующие документы: документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ), медицинскую справку установленного образца, справку от психиатра, справку от нарколога, необходимое количество фотографий (в зависимости от вида водительского удостоверения), квитанцию об оплате государственной пошлины за сдачу теоретического и практического экзаменов в ГИБДД и за изготовление водительского удостоверения, иные документы.

4.7.Приемная комиссия принимает заявления граждан для зачисления в Учреждение до момента начала занятий соответствующей учебной группы. Гражданин считается принятым для прохождения обучения при представлении необходимых документов установленных действующим законодательством.

При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) Заказчика со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8.Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение (подготовку) водителей автотранспортных средств. Решение о зачислении утверждается и оформляется приказом директора Учреждения.

4.9.Обучение в Учреждении осуществляется круглогодично в следующих формах получения образования: очной и очно-заочной (дистанционной). Продолжительность, а так же форма получения образования определяется соответствующим календарным учебным графиком и учебным планом, а также договором, заключенным с Обучающимся.

4.10.Обучение в Учреждении ведется на русском языке и осуществляется учет учебной работы в соответствии с нормативными актами и требованиями Министерства образования Российской Федерации.

- 4.11. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: ~~теоретические~~ практические и обучение вождению.
- 4.12. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических (практических) занятий определяется образовательной программой. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывами от 5 до 15 минут. Продолжительность занятий практического обучения вождению составляет 1 астрономический час.
- 4.13. Учреждение имеет право увеличивать количество часов в учебном плане отведенных для изучения учебных предметов, так и на обучение вождению, вводя дополнительные темы и упражнения, а также изменять последовательность изучения разделов и тем учебного предмета при условии выполнения программы учебного предмета.
- 4.14. Учреждение может организовать на основе договорных отношений обучение по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» в образовательных учреждениях медицинского профиля, имеющие лицензию на образовательную деятельность.
- 4.15. Комплектность групп устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от имеющихся условий у Учреждения, но не более 30 человек в одной группе.
- 4.16. Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями и мастерами производственного обучения вождению (инструкторами) в журналах учета занятий.
- 4.17. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения (инструктором) индивидуально с каждым Обучающимся в соответствии с графиком очередности обучения вождению (на тренажере (при их наличии) и/или учебном транспортном средстве). При этом мастер может обучать на тренажере одновременно до четырех Обучающихся (по числу учебных мест), а на учебном транспортном средстве – одного. Обучение вождению состоит из первоначального обучения вождению и обучения практическому вождению на учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения.
- Первоначальное обучение вождению транспортных средств проводится на закрытых площадках или автодромах.
- К практическому вождению на учебных маршрутах допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством, знающие требования Правил дорожного движения.
- 4.18. Для лиц, не овладевших умением и навыком управления транспортными средствами в отведенные часы, время на обучение может быть увеличено в индивидуальном порядке за дополнительную плату, устанавливаемую в Учреждении.
- 4.19. В Учреждении в соответствии с программами образования определяются формы предъявления результативности (промежуточные, итоговые). Промежуточная аттестация проводится в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.20. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией.
- 4.21. Выпускные экзамены проводятся с целью проверки качества знаний и умений Обучающихся Учреждения. К экзаменам допускаются лица, прошедшие полный курс обучения, предусмотренный рабочей программой подготовки водителей транспортных

средств. Экзамены проводятся по билетам, разработанным в образовательном заведении на основе рабочих программ, утвержденных в установленном законом порядке.

Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом экзаменационной комиссии, которая назначается приказом директора из числа сотрудников Учреждения.

4.22. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию выдается Свидетельство установленного образца о прохождении обучения, которое предъявляется в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения. Форма свидетельства определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической коробкой переключения передач, в Свидетельстве о прохождении обучения делается соответствующая запись.

4.23. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- По личному заявлению Обучающегося;
- При наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- За неоднократные грубые нарушения настоящего Устава;
- За прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- За невыполнение заказчиком либо обучающимся обязательств по оплате за обучение.

Грубыми нарушениями являются:

- Нахождение в учебное время на территории Учреждения и на занятиях в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;
- Применение физической силы для выяснения отношений;
- Порча имущества Учреждения;
- Совершение действий, умаляющих честь, достоинство и деловую репутацию сотрудников Учреждения или других Обучающихся.

Решение об отчислении принимается Учреждением, утверждается и оформляется приказом директора Учреждения.

4.24. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватель, мастера производственного обучения вождению (инструкторы)), учебно-вспомогательные работники и иные работники.

4.25. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.26. Наряду со штатными преподавателя учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие специалисты, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, работники иных организаций в рамках сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ, а также хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.27. Работники назначаются приказом директора в соответствии со штатным расписанием, утверждаемого директором. С Работниками заключается срочный трудовой договор (контракт) или постоянный трудовой договор (контракт).

4.28. Условия оплаты труда Работников определяются трудовым договором в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Оплата труда Работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

4.29. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 1 440 академических часов за один учебный год.

4.30. Преподаватели и мастера производственного обучения (инструкторы) должны проходить повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и иные работники.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- Обучение по индивидуальным учебным планам;
- Ускоренный курс обучения;
- Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- Получения дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- Уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение своих собственных мнений убеждений;
- Охрану и укрепления здоровья;
- Обжаловать приказы и распоряжения органов и должностных лиц Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- На использование оборудования, инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- На получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов;
- Участие в управлении образовательной организации в порядке, установленном настоящим Уставом или локальными нормативными актами;
- Другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- Посещать все занятия предлагаемого курса;
- Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные, учебным планом и программами обучения;
- Соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;
- Бережно относиться к используемому оборудованию;
- Соблюдать правила техники безопасности;
- Достоинно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- Другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- Защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- Участие в правлении образовательной деятельности, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке предусмотренной настоящим Уставом;
- Избрание (быть избранным) в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- Обжалование приказов и распоряжений органов и должностных лиц Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

- Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса. Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- На досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные меры социальной поддержки;
- Различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- Получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- Оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- Использование утвержденной программы обучения;
- А также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- Соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них профессиональные обязанности;
- Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- Систематически повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- Выполнять условия заключенного контракта;
- Не допускать нарушений учебного процесса;
- А также другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6. В Учреждении также предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

Права иных работников:

- Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- На выполнение работы, обусловленной трудовым договором;
- На оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- Иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства РФ, Устава, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте,

ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

6.2. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.4. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура органов:

- Учредитель Учреждения;
- Директор Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет Учреждения.

7.2. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которого оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

7.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- Изменение и дополнение Устава Учреждения;
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

7.3. Руководство текущей деятельности Учреждения осуществляет ~~единственный~~ исполнительный орган – Директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем на срок 3 (три) года. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Директор выступает от имени Учреждения.

7.3.1. Компетенция Директора Учреждения:

- Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и управления, во всех учреждениях, организациях и предприятиях, в судебных инстанциях, заключает договоры от имени Учреждения, открывает в банках счета Учреждения, хранит печать Учреждения, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- Осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- Обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- Обеспечивает выполнение решений Учреждения;
- Подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учреждением;
- Организует бухгалтерский учет и отчетность;
- Утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения и штатного расписания Учреждения и иных локальных актов;
- Распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- Определяет порядок осуществления образовательного процесса: выбор форм, средств и методов обучения;
- Осуществляет разработку образовательных программ, учебных планов;
- Осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- Определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации Обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости Обучающихся;
- Принимает решение о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске Обучающихся к экзаменам, о выдаче Свидетельства установленного образца о прохождении обучения;
- Принимает решения об отчислении Обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об Образовании» и настоящим Уставом;
- Утверждает должностные инструкции;
- Осуществляет руководство в образовательном процессе в соответствии с Законом РФ «Об Образовании», Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

7.3.2. Обязанности Директора:

- Предоставляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;
- Согласовывает локальные акты организации, затрагивающие права и обязанности работников с Общим собранием работников;

- Ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- Предоставляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти.

7.3.3. Права Директора Учреждения:

- Требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- Посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- Осуществлять иные права предусмотренные действующим законодательством.

7.3.4. Директор освобождается от занимаемой должности решением Учредителя.

7.4. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

Председатель избирается на 3 года. Решение Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.4.1. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

7.5. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора о созыве педагогического совета оформляется приказом.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.



Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.5.1. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность Учреждения, ее структурных подразделений, работников, Обучающихся, регламентируется Уставом Учреждения и следующими локальными актами, разрабатываемые в соответствии с действующим законодательством РФ: образовательные программы, положения, приказы, решения, распоряжения, инструкции, штатное расписание, графики, правила, планы, распорядок. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

9. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы: настоящий Устав, изменения и дополнения нему, зарегистрированные в установленном порядке; решение Учредителя о создании Учреждения; Свидетельство о государственной регистрации Учреждения; документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе; внутренние документы Учреждения; годовые финансовые отчеты; документы бухгалтерского учета; договоры; документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие органы; иные документы.

9.2. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться: по решению Учредителя или по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.6. Процедура ликвидации Учреждения осуществляется согласно действующему законодательству.

10.7. В случае ликвидации Учреждения, его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели, указанные в настоящем Уставе, если иное не установлено законом.

10.8. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Штурвал» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 30 декабря 2015 года, № 773-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 января 2016 года за государственным регистрационным номером 2167000050457; (ОГРН: 1057002654862; учетный номер 7014040067).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Томской области

А.Д. Сокольников
22.01.2016

